

# UNIVERSITATEA OVIDIUS CONSTANTA

## REGULAMENT

### *privind activitatea universitară a studenților*

în baza Legii nr. 84/1995 republicată, Legii nr. 288/2004, a HG 404/2006, OMEdC nr. 3235/2005, OMEC 3714/2005, OMEdC nr. 3617/2005, O.U. nr. 1011/2005 și a Regulamentului intern cu privire la asigurarea calității educației.

#### CAPITOLUL I

##### PRINCIPII GENERALE

**Art.1** Organizarea studiilor universitare se face, începând cu anul I de studii, 2005-2006, pe trei cicluri, respectiv studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat. Fiecare ciclu este delimitat de celelalte prin proceduri distincte de admitere și de absolvire. Durata ciclurilor de studii pe domenii și specializări este cea stabilită prin hotărâri ale guvernului României.

Studiile universitare de licență (ciclul I) organizate cu frecvența zilnică (Zi) corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite de studiu transferabile. Studiile universitare de licență organizate cu frecvență redusă (IFR) sau la distanță (ID) și, reprezintă forme flexibile de învățământ, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională. Durata studiilor universitare de licență organizate cu frecvență redusă sau la distanță este echivalentă cu cea a învățământului de zi și este reprezentată printr-un număr de credite transferabile cuprinse între 180 și 360.

Studii universitare de masterat (ciclul II) corespund unui număr de credite de studiu transferabile cuprins, de regulă, între 90 și 120. Prin excepție, în funcție de durata studiilor universitare de licență, limita inferioară poate fi de 60 de credite de studiu transferabile.

Durata totală cumulată a ciclului I și a ciclului II trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studiu transferabile.

Studii universitare de doctorat (ciclul III) constituie ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică și este organizat conform regulamentul specific aprobat de Senatul UOC.

**Art.2 (1)** Universitatea Ovidius Constanta aplică, în evaluarea activității universitare a studenților tuturor specializărilor și pentru toate formele de învățământ, Sistemul European de Credite Transferabile – ECTS (European Credit Transfer System). Prin Sistemul European de Credite Transferabile se operează atât transferul de rezultate profesionale obținute de proprii studenți de la toate formele de învățământ, cât și operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți de la universități din țară și din străinătate.

(2) Într-un an universitar se alocă 60 de credite ECTS (30 credite pe un semestru) obținute din examinarea disciplinelor obligatorii și opționale. Obținerea de credite peste numărul normal alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al specializării sau al altei specializări corespunzătoare ciclului de studiu.

(3) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele (curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, studiu individual etc). Creditele acordate unei discipline au valori întregi. Creditele reprezintă valori numerice, cuprinse între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și unor activități precise dintr-un semestru.

**Art.3** Anul universitar este cuprins în intervalul 1 octombrie și 30 septembrie și cuprinde 2 semestre cu câte 14 săptămâni de activitate didactică și 3 sesiuni de examene, stabilite anual prin hotărârea senatului universitar, în consens cu planurile de învățământ.

Sesiunile de examene au durata de 3 săptămâni, iar programarea examenelor într-o sesiune se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin 2 zile între examene. În cazuri excepționale, bine motivate, decanul poate aproba modificarea programării inițiale.

**Art.4** Planurile de învățământ conțin discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative. Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului. Disciplinele opționale vizează aprofundarea unor direcții particulare de studiu precum și specializarea studenților. Disciplinele facultative sunt discipline oferite atât din domeniul de specializare, cât și din alte domenii complementare.

Formele de verificare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Titularul de disciplină stabilește și comunică modul de verificare precum și alte exigențe privind promovarea (lucrări, proiecte, etc.). Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene. Rezultatele de la aceste discipline sunt consemnate în registrul matricol și în actele de studii ale studentului.

**Art.5** Începând cu promoția anului universitar 2005-2006, fiecare absolvent va beneficia de Suplimentul la diplomă într-o limbă de largă circulație, al cărei conținut este în conformitate cu normele europene. Această măsură se aplică atât în ciclul de studii universitare de licență cât și în ciclul universitar de masterat.

Suplimentul la diploma oferă o descriere standardizată a tipului, nivelului, conținutului, contextului instituțional, competențele generale și de specialitate, precum și abilități cognitive specifice profesiei și statutului studiilor universitare absolvite de titularul diplomei, rezultatele obținute pe parcursul studiilor.

Studiile universitare de licență se finalizează cu examen de licență, organizat anual în baza unui regulament special, elaborat în conformitate cu ordinul ministrului. Se pot prezenta la examenul de licență doar persoanele care au calitatea de absolvenți, cei care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă.

## CAPITOLUL II

### CALITATEA DE STUDENT

**Art.6** Prezentul regulament se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de student sau masterand al Universității Ovidius Constanța, roman sau strain, indiferent de specializarea, forma de învățământ sau condiția de scolarizare (fără/cu taxe de scolarizare). Prin activitatea universitară a studenților se înțelege participarea acestora la structurile și obiectivele didactice, științifice, culturale și sportive din universitate.

**Art.7** Pentru a dobândi și a menține calitatea de student/masterand la Universitatea Ovidius Constanța, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet procedura de înmatriculare într-un program de studiu și procedura de înscriere la studii, în fiecare an universitar, într-una dintre formațiile de studiu ale respectivului program.

**Art.8** Înmatricularea într-un program de studiu este o procedură ce se inițiază fie după declararea candidatului "admis" în urma concursului de admitere, fie în urma aprobării cererii de transfer de la o altă instituție de învățământ superior. Înmatricularea se finalizează prin emiterea deciziei rectorului, încheierea contractului de studii și a achitării taxelor aferente, nu mai târziu de data de 5 octombrie.

Înmatricularea la studii a cetățenilor străini se realizează fie în urma promovării concursului de admitere, fie pe baza documentelor emise de Ministerul Educației și se finalizează în aceleași condiții ca pentru cetățenii români, nu mai târziu de 5 octombrie.

La propunerea facultății, conducerea universității poate aproba transferul la o altă instituție de învățământ superior, înmatricularea efectuându-se, în condiții de școlarizare cu taxă.

**Art. 9** Reînmatricularea este o procedură ce se derulează identic cu cea de înmatriculare, dar se referă la persoana care a pierdut calitatea de student, prin exmatriculare sau prin retragerea de la studii și solicită continuarea, fără examen de admitere, a unui program de studii identic sau apropiat celui inițial.

Reînmatricularea se realizează, la cerere, la începutul anului universitar, nu mai târziu de data de 5 octombrie, numai în regim de cu taxă, în anul de studii stabilit de Consiliul facultății. Studentul reinmatriculat trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ corespunzător promoției cu care își reia studiile universitare.

Nu se aprobă reînmatricularea acelor persoane care au fost exmatriculate din motivele cuprinse în art. 16 alin. (6).

**Art. 10** Înscrierea la studii, într-o formație de studiu (cursuri de zi, IFR, ID) este o procedură anuală, obligatorie pentru obținerea sau menținerea calității de student și pentru încheierea sau prelungirea valabilității contractului de studii, care se realizează în primele 10 zile ale fiecărui anului universitar.

Neindeplinirea în termenul stabilit a procedurii de înscriere, denotă lipsa de interes a studentului în continuarea studiilor și permite universității să decidă anularea contractului de studii și exmatricularea acestuia, începând cu anul universitar în care nu s-a înscris.

Aprobarea cererii de înscriere, la începutul fiecărui an universitar, este de competența facultății ce administrează programul de studii respectiv, are la bază concursul de admitere validat de conducerea universității sau situația școlară a studentului/masterandului.

**Art.11** (1). La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student/masterand i se alocă numărul matricol unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii și i se întocmește un dosar care include:

- Cererea-tip de înscriere în anul universitar respectiv;
- Diploma de bacalaureat sau echivalenta, în original (pentru studenții în regim cu taxă se poate prezenta și copia legalizată);
- Diploma de licență (sau de absolvire) și anexa la diploma, în cazul studenților înscriși la a doua specializare (sau la continuare de studii) sau a masteranzilor;
- Copie legalizată de pe certificatul de naștere și, dacă e cazul, de pe actele care atestă schimbarea numelui;
- Copia xerox a cărții de identitate și, dacă e cazul (străini), de pe pasaport;
- Dacă e cazul, actele care certifică studii universitare efectuate în alte instituții de învățământ superior și rezultatele obținute (situații școlare);

- In cazul cetatenilor straini, documente emise de Ministerul Educatiei privind acceptul de inscriere la studii universitare;
- Chitantele de plata taxelor stabilite;
- Acte privind starea de sănătate a studentului.

(2) Pe perioada scolarizării dosarul studentului se completează cu: cererile de înscriere pentru începutul fiecărui an universitar; actele necesare pentru obținerea unei burse (cf. legislației în vigoare); cererile pentru frecventarea disciplinelor optionale; contractul de studii; alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

**Art. 12** (1) După înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student i se eliberează carnetul de student și legitimația de transport. În carnetul de student și în legitimația de transport nu sunt admise corecturi nejustificate sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice, ce sunt sancționate conform legii. Aceste documente se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

(2) Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a înscrie nota obținută la examen sau la o altă formă de verificare a cunoștințelor, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei.

(3) Dacă studentul pierde carnetul de student se poate elibera contracost, la cerere, un duplicat, după anunțul într-un cotidian al pierderii respective. Prevederea nu se aplică în cazul pierderii legitimației de transport.

(4) În caz de retragere, transfer la altă instituție sau exmatriculare, studentul este obligat să restituie, la secretariatul facultății, carnetul de student și legitimația de transport.

**Art. 13** Exmatricularea este propusă de consiliul facultății și validată de conducerea universității, se finalizează prin decizia rectorului și determină atât pierderea calității de student cât și rezilierea contractului de studii. Baza deciziei de exmatriculare a studentului este sancționarea studentului în conformitate cu acele prevederi din prezentul regulament, din alte regulamente ale Cartei Universității sau din contractul de studii, pentru care se prevede exmatricularea.

Persoanele care au pierdut, prin exmatriculare, calitatea de student pot solicita reînmatricularea, conform art.9.

**Art.14** Modul oficial prin care Universitatea Ovidius Constanta comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații, cât și deciziile luate în ceea ce îi privește este, prin afișare, la avizierele facultăților și/sau ale Rectoratului.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință de informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în termenul stabilit eventualele elemente de interes.

Secretariatele facultăților și secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afișare la aviziere.

### CAPITOLUL III

#### DREPTURI, OBLIGAȚII, SANȚIUNI

**Art.15** Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele drepturi:

- să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bazele sportive, clubul studențesc și celelalte locații ale universității cu dotările aferente, puse la dispoziția sa, pentru o cât mai bună pregătire profesională, cultural-educativă și sportivă;
- să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planurile de învățământ: cursuri, tutoriat, lucrări practice, proiecte și practică;
- să participe la activitatea științifică, la activitatea formațiilor artistice din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, precum și la activitatea sportivă de masă și de performanță - din cadrul universității;
- să primească burse de studii și alte forme de sprijin material, în conformitate cu legislația în vigoare și cu criteriile generale și proprii de acordare a bursei, aprobate de senatul universității;
- să participe la concursurile organizate în vederea obținerii de burse de studii în străinătate;
- să beneficieze de asistență medicală, conform legii;
- să solicite cazarea în căminele studențești în limita locurilor disponibile; condițiile în care se aprobă cererile de cazare în căminele studențești sunt stabilite de senatul universității;
- să beneficieze de tratament, pentru refacerea sănătății, în stațiuni balneoclimaterice, de odihnă sau tabere studențești, în condițiile legii la propunerea ligii studenților și cu aprobarea biroului consiliului facultății și biroului senatului;
- să beneficieze de facilități privind tarifele de transport auto și feroviar, în condițiile legii;
- să se organizeze în asociații profesionale și sindicale în condițiile legii și ale Cartei Universității;
- să fie ales ca reprezentant al studenților în consiliul facultății sau în senatul universității, respectând prevederile Cartei Universității;
- să decida liber asupra apartenenței sale politice și religioase și să acționeze în aceste domenii conform legii și în afara universității;

**Art.16** Ca membru al comunității academice, studentul are următoarele obligații:

1. să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate prevederile planului de învățământ și programele universitare aferente;
2. să manifeste respect față de ceilalți membri ai comunității universitare, studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar și personal administrativ, să aibă o comportare civilizată, o ținută demnă, corectă și decentă, să respecte normele de conviețuire în comun ale colectivității din care face parte;
3. să se abțină de la propaganda politică sau religioasă în cadrul comunității universitare;
4. să folosească cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție și să le păstreze în bună stare; studenții, din vina cărora s-a produs degradarea sau distrugerea acestora, vor fi sancționați și obligați la recuperarea prejudiciului;
5. să respecte prevederile prezentului regulament, ale tuturor celorlalte regulamente prevăzute de Carta Universității și ale altor acte normative care se referă la activitatea studenților.
6. să evite cu desăvârșire următoarele acțiuni:

- molestarea altui membru al comunității universitare (formată din studenți, cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și administrativ al universității);
- mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membri comunității universitare, cadre didactice, studenți și personal administrativ, sau cu privire la Universitatea Ovidius Constanta;
- darea sau luarea de foloase ne cuvenite în legătură cu acte de corupție;
- furtul din avutul public/privat;
- încercarea de promovare frauduloasă a disciplinelor de studiu, a examenelor de finalizare a studiilor, falsificare documentelor de studii (carnet/adeverinta de student, legitimitate de reducere transportului, situație școlară, diploma de studii, suplimentul la diploma);
- prostituția și proxenetismul;
- deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor și a altor substanțe interzise. Aceste acțiuni conduc la exmatricularea imediată din universitate a celui care le-a comis.

**Art.17** În cazul nerespectării obligațiilor asumate, în calitate de membru al comunității academice, cuprinse în acest regulament sau în alte regulamente ale Cartei Universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a. atenționare;
- b. avertisment;
- c. exmatriculare din universitate.

Sancțiunile de la punctele a. și b. vor fi decise de biroul consiliului facultății, iar exmatricularea prin decizia rectorului universității, la propunerea consiliului facultății. Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză prin afișare. Decizie de sancționare se păstrează în dosarul studentului.

Contestațiile privind sancțiunile de la punctele a. și b. vor fi soluționate de plenul consiliului facultății. Contestațiile privind deciziile de exmatriculare trebuie depuse în termen de două săptămâni de la data afișării, după care vor fi analizate de Comisia de Etică a universității și soluționate de plenul senatului universitar. Decizia senatului este definitivă.

**Art.18** Orice student/masterand poate fi salariat al unei instituții sau societăți comerciale, în conformitate cu normele în vigoare, dar nu este scutit de îndeplinirea tuturor obligațiilor școlare ce decurg din planul de învățământ (lucrări îndrumate, laboratoare, proiecte și practică, cercetare științifică).

Pe perioada studiilor universitare, studentul/masterandul poate solicita eliberarea diplomei de studii aflate la dosarul personal în original. Pe baza cererii aprobate de decanul facultății, secretariatul facultății va elibera studentului originalul diplomei, care va fi returnat în termen de 48 de ore. Depășirea termenului, conduce la sancționarea prin exmatriculare.

## CAPITOLUL IV

### FRECVENTA SI PROMOVAREA DISCIPLINELOR DE STUDIU

**Art.19 (1)** Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților/masteranzilor, prin afișare, pentru fiecare an de studiu, pe semestre, lista disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, forma și algoritmul de evaluare corespunzătoare fiecărei

discipline (examen sau colocviu/verificare, proiect, practica, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent fiecărei discipline. Numarul total de credite, pe an de studiu, alocat disciplinelor din planul de invatamant al unui program de studii universitare de licenta/masterat este de 60 credite.

(2) Toate referirile la standardele minimale privind activitatea studentului în cadrul unei discipline de studiu se pot găsi în Fisa disciplinei, documentul curricular aflat la dispoziția studentului și facute publice.

(3) Consiliul facultatii aproba, la începutul fiecărui an universitar, pentru fiecare disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau colocviu), modul de evaluare a studenților (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), propus de titularul disciplinei respective și cuprins în programele analitice ale disciplinei respective.

**Art.20** (1) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții au la dispoziție, sesiunile de examene, indiferent de anul de studiu. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată examenul de promovare a unei discipline de studiu.

(2) Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin testare în cadrul orelor de lucrări îndrumate, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) și în cursul sesiunilor de examene prevăzute în structura fiecărui an universitar. La disciplinele ce sunt prevăzute cu colocvii, testarea pregătirii studenților se încheie în ultima săptămână de activitate didactică a semestrului.

(3) Studenții pot susține examene parțiale la disciplinele care se predau pe durata unui semestru sau a întregului an universitar și sunt prevăzute cu examen la sfârșitul perioadei. Prezentarea la examenul parțial este facultativă, iar evaluarea este aceeași ca la examenul final al disciplinei respective. Notele obținute la examenul parțial vor fi în evidența profesorului examinator și comunicate studenților. Luând în calcul nota obținută la examenul parțial, examinatorul va trece în catalogul definitiv numai nota finală.

**Art.21** (1) Examenele/colocviile/proiectele se susțin numai în perioada sesiunii de examene stabilită, în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă asistat de cadrul didactic care a condus lucrările îndrumate și/sau cele practice la acea grupă - în zilele și sălile fixate, între orele 8.00-20.00.

(2) Ziua și ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc, de regula, la propunerea studenților cu consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește de un cadru didactic desemnat de Consiliul facultatii, pe grupe/an de studiu și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene.

(3) Din motive obiective (boală, suspendare, încetare contract de muncă, concediu medical, delegație etc.) înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face la propunerea șefului de departament sau catedră și cu aprobarea biroului consiliului facultății. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților, prin afișare, rezultatele la examene, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 48 ore.

**Art. 22** (1) Pentru absențe la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Își recapătă dreptul de a se prezenta la examen după recuperarea activității aplicative neefectuate, prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal sau în măsura posibilităților în care departamentele și catedrele pot oferi un program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile aplicative. Pentru a recupera activități aplicative în cadrul acestui program, studenții vor plăti taxele de refacere, stabilite de consiliul facultatii.

(2) Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu și aplicarea prevederilor prezentului regulament este responsabilitatea cadrelor didactice titulare disciplinei.

(3) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină și cu aprobarea decanului, susținerea examenului cu altă grupă.

**Art. 23** Numai în cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută printr-o cerere adresată decanului facultății. Biroului consiliului facultății va constitui o comisie, alcătuită din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie se afișează și constituie nota definitivă la proba contestată.

**Art. 24** (1) Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de modul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 1 (unu) și 10 (zece), care se înscrie în catalogul de examen și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci). La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute, se va trece în catalog rezultatul examinării.

(2) La promovarea unei discipline de studiu, studentul primește o notă, ce reprezintă nivelul de însușire a disciplinei, dovedit în cursul examinării și independent de acestea, și un număr de credite, care reprezintă volumul de muncă depus de student pentru a satisface exigențele disciplinei în cauză.

(3) Nu poate fi examinată o persoană care nu figurează în catalogul de examen, ori figurează dar nu și-a achitat taxele de scolarizare la termenul stabilit prin contractul de studii. Orice examinare a acestor persoane este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg.

(4) Studentul are dreptul, la 2 examinări la o disciplină, a 3-a examinare fiind posibilă doar după achitarea taxei aferente, stabilită de Consiliul facultății.

**Art.25** (1) Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin evaluare la locul de desfășurare a acesteia sau, după caz, în facultate.

(2) Studentul care optează pentru profesiunea didactică trebuie, conform prevederilor legale, să participe și să finalizeze activitățile modului psihopedagogic, organizat de Departamentul de pregătirea personalului didactic (D.P.P.D.).

(3) Înscrierea la modulul psihopedagogic se face la secretariatul DPPD, în primul an de studii universitare, iar promovarea tuturor examenelor și verificărilor prevăzute în planul de învățământ al modului atestă pregătirea pedagogică, în vederea ocupării unui post didactic.

**Art. 26** (1) Promovarea unui an de studiu implică realizarea tuturor cerințelor programului de studii, frecventarea cursurilor, seminariilor/lucrarilor practice, practicii de specialitate și promovarea disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, acumulând, astfel, creditele alocate disciplinelor din planul de învățământ. Încheierea situației școlare anuale a studentului se face până la începerea noului an universitar.

(2) Se declară promovat al unui an de studiu, studentul/masterandul care a acumulat cel puțin 30 credite, la disciplinele obligatorii și opționale, prevăzute în planul de învățământ, permițându-i astfel să se înscrie în următorul an universitar.

(3) Anul terminal poate fi promovat doar daca studentul/masterandul a acumulat maximum de credite prevazute pentru fiecare din anii de studii anteriori, conform cu planul de invatamant.

(4) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii.

**Art. 27** Pentru mărirea unei notei, decanul facultății poate aproba studentului/masterandului examinarea suplimentară, cu taxă, la cel mult trei discipline, doar în a treia sesiune de examene a anului universitar. Nu se admit susțineri de examene de mărirea a notelor la discipline studiate în anii precedenți.

Reexaminarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

**Art. 28** (1) Studentii/masteranzii unui program de studii sunt supusi evaluării rezultatelor obținute în anul universitar anterior. Criteriile și standardele de performanță pe baza cărora, anual, se ierarhizează studentii/masteranzii pentru ocuparea locurilor “fara taxa” sunt:

- realizarea obligatiilor didactice prin promovarea disciplinelor prevazute în planul de invatamant, concretizate în obținerea numarului de credite transferabile stabilit;
- media ponderata (dintre notele obținute și creditele alocate fiecărei discipline) în ordine descrescanda, în limita locurilor “fara taxa” disponibile.

(2) Media ponderata (MP) a anului de studii se calculează astfel:

$$MP = \frac{N_1 \times C_1 + N_2 \times C_2 + \dots + N_n \times C_n}{60}, \text{ unde } N_1 \text{ reprezintă nota obținută la disciplina 1; } C_1$$

reprezintă numărul de credite alocate disciplinei 1 în planul de invatamant; n reprezintă numărul de discipline (participante la medie) finalizate cu nota >5 sau cu calificatul „admis”.

Observatie: Calificativul „admis” obținut la disciplinele (participante la medie) prevazute în planul de invatamant cu „admis/respins”, intră în calculul mediei ponderate, echivalându-se cu nota 10.

(3) Studentii/masteranzii care pierd locul „fara taxa” pot continua studiile, pentru anul universitar curent, în regim de „cu taxa”.

## CAPITOLUL V

### TRANSFERUL DE CREDITE

**Art.29 (1)** Sistemul European de Credite Transferabile impune alocarea unui anumit număr de credite fiecărei discipline prevazută în planul de invatamant al specializării, diferentiat pe forme de invatamant (zi, IFR, ID) și permite: compararea programelor de studiu; construcția flexibilă a programelor de studiu în cadrul planului de învățământ; includerea unor discipline noi în cadrul programului de studiu; recunoașterea perioadelor compacte de studiu efectuate în alte institutii de învățământ superior.

(2) Studentul poate solicita completarea creditelor obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat, cu credite obținute în cadrul altor programe de studiu din cadrul aceleiași ciclului de studii universitare, printr-o cerere adresată Consiliului facultatii în primele 10 zile ale anului universitar.

**Art.30** (1) Echivalarea unei discipline este procedura prin care un for academic autorizat, constatând faptul că la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată) conținutul științific

este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori a mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a unei note de promovare a disciplinei echivalate, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent.

Forul academic autorizat să echivaleze disciplinele de studiu este Biroul Consiliului Facultății care a adoptat planul de învățământ respectiv, la propunerea titularului de disciplină și a catedrei organizatoare a programul de studiu la care studentul este înscris. Pentru a fi recunoscute, disciplinele ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau străinătate.

(2) În Catalogul disciplinei echivalate, cadrul didactic titular va completa nota atribuită prin echivalare, data echivalării și va semna, iar un membru al Biroului Consiliului va contrasemna certificând decizia luată.

*Art.31* (1) Recunoașterea unei discipline de studiu este procedura prin care un for academic autorizat, analizând conținutul unei discipline universitare pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), constată că, prin introducerea acestei discipline (numită disciplina recunoscută) în locul altei discipline din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită disciplina înlocuită), sunt respectate atât toate standardele ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ și decide ca, pentru respectivul student, planul de învățământ să conțină această modificare.

Forul academic autorizat să recunoască una sau mai multe discipline este Biroul consiliului facultății care a elaborat și adoptat planul de învățământ în cauză. Mai multe discipline recunoscute pot acoperi perioade compacte de studii (semestre sau ani de studiu). Pentru a fi recunoscute, disciplinele trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau din străinătate.

(2) Decizia de recunoaștere poate include eventualele condiții în care recunoașterea este operațională (admitere, diferențe, etc). Această decizie este un document scris, semnat de decanul facultății, în care sunt precizate titlurile disciplinelor recunoscute, numărul de ore, notele și creditele obținute, semestrele din planul de învățământ în care acestea vor fi considerate, precum și lista disciplinelor înlocuite.

*Art. 32* ERASMUS este o componenta a programului european SOCRATES, care isi propune sa incurajeze cooperararea intre universitatile din Europa si ofera studentilor granturi destinate acoperirii partiale a costurilor implicate de mobilitatile efectuate la una din universitatile dintr-o tara membra UE, cu care universitatea noastra a incheiat un acord bilateral.

(1) Un student are dreptul la un grant ERASMUS de studii o singura data. Perioada de studiu efectuata in cadrul universitatii gazda este de :

- Minimum 3 luni pentru masteranzi si doctoranzi ;
- Minimum un semestru universitar pentru studentii din al doilea an si pana in ultimul an de studiu;
- Maximum 1 an pentru toate tipurile de studenti ERASMUS.

(2) Studentul beneficiaza de recunoasterea academica a perioadei de studiu incheiata cu universitatea partenera, precum si a rezultatelor obtinute la examene si alte forme de verificare. Perioada de studiu in strainatate se considera parte integranta a programului de studiu de la universitatea de origine. Baza de echivalare a perioadei de studiu in strainatate o constituie sistemul de credite transferabile (ECTS).

(3) La întoarcerea în țară, studentului/masterandului i se va întocmi fișa de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute în mobilitate (echivalarea disciplinelor identice și recunoașterea celor compatibile).

(4) Disciplinele care vor fi trecute în Suplimentul de Diploma vor fi cele existente în planurile de învățământ din cadrul facultății de origine și nu cele studiate în cadrul facultății unde a fost desfășurată mobilitatea.

(5) În cazul în care studentul dorește recunoașterea tuturor disciplinelor studiate la facultatea din străinătate, discipline care nu și-au găsit echivalentul în planurile de învățământ ale facultății de origine, acestea i se vor trece în Suplimentul de diploma ca discipline facultative, suplimentar studiate în facultate.

(6) În cazul în care nu se reușește echivalarea tuturor disciplinelor aferente perioadei de mobilitate, studentul se obligă să susțină examene de diferență la universitatea de origine.

## CAPITOLUL VI

### STATUTUL ACADEMIC AL STUDENTULUI

**Art.33** Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare:

- „*Promovat*” în anul de studiu următor, în cazul studentului/masterandului care a acumulat maximul de 60 credite prevăzut (integralistul);
- „*Promovat prin credite*”, în cazul studentului/masterandului care a acumulat cu minimumul de 30 credite pentru promovare în anul de studiu următor;
- „*Întreruperea temporară*” a studiilor universitare, în cazul studentului/masterandului care solicită întreruperea studiilor universitare;
- „*Prelungire de școlaritate*”, în cazul studentului/masterandului care, la sfârșitul duratei legale a programului de studii, nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ și solicită reinscrierea (cu taxă) în ultimul an de studii;
- „*Retras*” de la studii, în cazul studentului/masterandului care solicită retragerea de la studiile universitare sau transferul la alta universitate;
- „*Exmatriculat*”;
- „*Absolvent*”, în cazul studentului/masterandului care a promovat toți anii de studii.

**Art.34** Ritmul standard al studiilor este cel stipulat în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui an de studiu în cursul unui an universitar.

**Art.35** Un student poate solicita parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu, din cadrul a două planuri de învățământ de la specializări diferite. Înmatricularea la al doilea program de studiu (a doua specializare) se poate face în condițiile de studiu și finanțare reglementate prin legislația în vigoare, beneficiind de un loc subvenționat doar pe durata a uneia din specializări.

**Art.36** Un student poate solicita parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu, din același plan de învățământ. Consiliului facultății poate aproba această modificare a ritmului studiilor, în cazuri excepționale numai studenților care în anul universitar precedent au obținut rezultate foarte bune, cu media anului de studii precedent de cel puțin 9,50.

De prevederile acestui articol pot beneficia doar studentii scolarizati la o specializare cu durata de cel puțin 4 ani.

**Art.37** Un student/masterand poate solicita întreruperea temporară a studiilor, printr-o cerere motivată, în următoarele cazuri:

- a) studente aflate în concediu de maternitate;
- b) studenți bolnavi, care în cursul anului universitar curent au avut cel puțin 60 zile de concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare;
- c) studenți plecați cu burse în alte centre universitare din țara sau străinătate pe o perioadă mai mare de 30 zile consecutive;
- d) alte motive.

**Art.38** (1) Biroul consiliului facultății poate aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor, de regula, pe durata de un an, până în data de 10 octombrie, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an, și numai o singură dată în cursul școlarității, cu excepția studenților/masteranzilor care se încadrează în prevederile art. 37 lit. a și b.

(2) Studentul/masterandul trebuie să solicite anual aprobarea întreruperii școlarității. La finele fiecărui an universitar întrerupt, situația respectivului student se va încheia cu mențiunea „întrerupere temporară”. Reluarea studiilor după perioada de întrerupere este posibilă, pe baza cererii-tip de înscriere anuală, doar în regim de „cu taxă” în anul universitar respectiv, ulterior putând beneficia de prevederile art.28, din prezentul regulament.

(3) La reluarea studiilor, studentul/masterandul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ corespunzător promoției cu care își reia studiile universitare, disciplinele promovate anterior întreruperii studiilor, fiind recunoscute ca promovate.

(4) Studenții înmatriculați la studii de licență anterior anului universitar 2005/2006, care au întrerupt studiile în mod legal, își pot relua studiile, conform planului de învățământ inițial, numai în regim de „cu taxă”, dacă la data revenirii lor legislația asigură temeiul legal pentru finalizarea studiilor și obținerea diplomei de licență.

(5) Masteranzii înmatriculați la studii de masterat, conform Legii 84/1995, care au întrerupt studiile în mod legal, își pot relua studiile, conform planului de învățământ inițial, numai în regim de „cu taxă”, dacă la data revenirii lor legislația asigură temeiul legal pentru finalizarea studiilor și obținerea diplomei de master.

**Art. 39** Retragerea de la studii poate fi solicitată și se finalizează prin decizia de exmatriculare. Studentul/masterandul retras de la studii poate continua în condițiile prevăzute la art.9.

**Art. 40** (1) Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul/masterandul nu a obținut toate creditele stabilite în planul de învățământ, poate solicita, până în data de 5 octombrie, prelungirea școlarității, pentru disciplinele rămase nepromovate.

(2) Studentul trebuie să solicite anual aprobarea prelungirii duratei de școlarizare și trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile universitare. În acest caz, solicitantul va avea statut de student scolarizat numai în regim de „cu taxă”, atât pentru disciplinele nepromovate, cât și pentru disciplinele aparute ca diferite.

**Art.41** (1) Un student poate solicita transferul (schimbarea curriculumului) de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate sau specializare la alta, în același domeniu de studiu sau apropiat, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă

universitate, prezentând situația școlară a anilor de studii efectuați. Cererile de transfer se vor depune la decanatul facultății cel târziu în data de 5 octombrie.

(2) Prin aprobarea de către universitatea noastră a cererii studentului de transfer la o altă universitate, contractul de studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student al universității. Recuperarea calității de student al universității este posibilă numai prin procedura de reînmatriculare, derulată în acord cu prevederile prezentului regulament.

**Art.42** (1) Transferul studentului este posibil numai începând cu anul II, cu excepția ultimului an de studii, și numai de la o facultate / specializare la o altă facultate /specializare cu domeniu de licență identic sau apropiat.

(2) Studenții care vin prin transfer de la alte instituții de învățământ superior, vor fi înmatriculați numai dacă prezintă acordul instituției de unde pleacă, precum și documentele școlare care să ateste statutul lor academic și financiar.

**Art. 43** Aprobarea transferului este de competența:

- Biroului Consiliului Facultății, când se solicită transferarea de la o specializare la alta sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți;

- Biroului Senatului universității când se solicită transferarea de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități (cu avizul în prealabil al conducerilor celor două facultăți);

- Biroului Senatului universității, în cazurile de transfer la sau de la instituții de învățământ (cu consultarea facultății din universitatea la care sau de la care studentul se transferă).

**Art.44** (1) Conducerea facultății care primește studentul transferat va stabili eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ și programelor analitice. Aceste diferențe sau alte activități didactice vor fi aduse la cunoștința studentului, în scris, sub semnătură, până cel târziu la data de 1 noiembrie a anului universitar respectiv.

(2) Studentul care nu promovează examenele de diferență până la finele penultimului semestru al perioadei de studii, se supune prevederilor art. 45 din prezentul regulament.

(3) Pentru susținerea examenelor de diferență este necesară plata taxelor conform reglementărilor privind taxele de studii; fac excepție studenții care se transferă de la o facultate la alta sau de la o specializare la alta, din motive independente de voința lor (reorganizarea facultăților, încetarea activității unei specializări sau altele).

(4) Studentul, ulterior anului universitar în care s-a transferat, beneficiază de prevederile art.28, din prezentul regulament

**Art.45** Exmatricularea unui student/masterand, procedura de scoatere din evidențele universității, se aplică în următoarele cazuri:

(1) neindeplinirea cerințelor prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii;

(2) neachitarea taxelor de studii în termenii contractului de studii încheiat cu universitatea;

(3) nerespectarea prevederilor art. 16 alin.(6) din prezentul regulament.

**Art.46** (1) Absolvenții de studii universitare, care au parcurs integral planul de învățământ prevăzut pentru specializarea respectivă, se pot înscrie la examenul de licență/disertație în

sesiunile organizate conform regulamentului specific de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, respectiv în sesiunea iunie/iulie (excepție specializarile din domeniul sanatare, pentru care se organizeaza in luna septembrie) si in sesiunea ianuarie/februarie. In sesiunea ianuarie/februarie se pot inscrie numai acei absolventi care au incheiat studiile universitare cel tarziu la finele anului universitar precedent sesiunii de licenta/disertatie organizate.

(2) Absolvenții de studii universitare de scurta durata pot solicita înmatricularea, in urma promovarii a concursului de admitere, la un program de studii universitare de licenta in domeniul celui absolvit sau apropiat de acesta.

Anul de studiu în care va fi înscris studentul înmatriculat pentru continuarea studiilor este decis de Biroul Consiliului Facultății, pe baza prevederilor art. 29-31 si a criteriilor și standardelor privitoare la finalizarea studiilor.

## CAPITOLUL XI

### STATUTUL FINANCIAR AL STUDENTULUI

**Art.47** (1) Statutul financiar al unui student poate fi: „fara taxa” de scolarizare (bugetat) si „cu taxa” de scolarizare.

(2) In urma concursului de admitere studentii/masteranzii ocupa locuri „fara taxa” si „cu taxa”. Cu exceptia anului I de studiu, la inceputul fiecarui an universitar se face reordonarea studentilor pe baza mediilor ponderate (calculata, anual, cf. art. 28) obtinute in anul anterior si in limitele locurilor finanțate de la buget pentru fiecare specializare.

(3) Studenților bugetati care au mai urmat cursurile altei facultăți/specializări, indiferent dacă au finalizat sau nu studiile la respectiva facultate/specializare, vor putea ocupa loc fara taxa numai pe perioada rezultată din diferența dintre durata studiilor de la noua specializare din care se scad anii finanțati de la buget la specializarea anterioară. Pentru anii studiați în plus vor plăti taxa de scolarizare începând cu anul înmatriculării la noua specializare.

(4) Taxele de scolarizare se stabilesc anual de catre Senatul Universitatii Ovidius si se fac publice cu cel puțin 15 zile inainte de inceperea anului universitar.

**Art.48** (1) La înmatriculare sau reînmatriculare studentul trebuie să completeze și să semneze Contractul de studii, ce descrie modul de derulare a activității curriculare și financiare în universitate, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților. Acest contract va fi completat anual prin act adițional, daca e cazul.

(2) Pentru studentul care nu respectă termenele de achitare a ratelor de plată a taxei de școlarizare, consiliul facultatii poate decide exmatricularea. În cursul anului universitar curent, dar nu mai tarziu de prima zi a semestrului al 2-lea, studentul poate solicita revenirea asupra exmatriculării și menținerea în vigoare a contractului de studii, cu avizul facultății, după ce achită taxele restante.

**Art.49** În temeiul art.57 alin.(2) din Legea nr. 84/1995, republicată, în învățământul universitar de stat gratuit se percep taxe pentru activitățile didactice suplimentare generate de absența studenților la activitățile planificate prin orar sau prin structura anului universitar, precum și pentru activități neincluse în planul de învățământ, conform hotărârii senatului universității. Taxele sunt anuntate inaintea începerii anului universitar cu 15 zile.

**Art.50** Anual, taxele de școlarizare, quantumul acestora, ratele și termenele de achitare vor fi actualizate la propunerea consiliului facultății, aprobate de senatul universității, vor fi specificate în contractul de studii și facute publice, prin afisare.

## DISPOZIȚII FINALE

**Art.51** Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universitatii Ovidius Constanta din data 16 iunie 2010 și intră în vigoare începând cu anul universitar 2010/2011. În baza prezentului Regulament, fiecare facultate își vor elabora normele specifice.

Modificarea prezentului regulament se poate face numai cu aprobarea senatului universității.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă vechiul regulament, precum și orice alte reglementări care contravin acestuia.

Rector

Prof.univ.dr. Victor Ciupina

Prorector pentru probleme de invatamant

Prof.univ.dr. Marian Cojoc

Sef serviciu juridic si contencios

Cons.jur. Loredana Dan